

Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан "Каспийская центральная городская больница" (ГБУ РД "Каспийская ЦГБ")

ПРИКАЗ № 11

г. Каспийск

« 01 » 02 2020г.

О мероприятиях по противодействию коррупции

Во исполнение Федерального Закона РФ № 273 от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 29.06.2018г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в целях предупреждения коррупционных действий, совершенствования системы и структуры оказания медицинской помощи населению, обеспечения доступа граждан к информации о деятельности ГБУ РД «Каспийской центральной городской больницы», недопущения злоупотребления служебным положением,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУ РД «КЦГБ» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о конфликте интересов» (Приложение №2).
3. Утвердить Положение о «комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников больницы и урегулированию конфликта интересов» (Приложение № 3).
4. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников больницы и урегулированию конфликта интересов» (Приложение № 4).
5. Утвердить Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в целях недопущения возникновения конфликта интересов Приложение № 5)
5. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы (Приложение № 6).
6. Утвердить письменные формы обращений, уведомлений и справок сотрудников больницы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников больницы и урегулированию конфликта интересов: всего 6 шт. (Приложение № 7).
7. В целях формирования базы для регистрации обращений граждан и организаций на предмет коррупции, начальнику технического отдела Умудханову Д.Т. разместить на официальном сайте больницы в разделе «противодействие коррупции» - «почтовый ящик» для писем и сообщений по фактам проявления коррупции (ответственный за просмотр содержимого – Умудханов Д.Т.).
8. Начальнику ОК Юсуповой Н.Ю. ознакомить под расписку с вышеназванными локальными актами всех принимаемых сотрудников в лечебное учреждение. Расписки об ознакомлении вкладывать в личные дела сотрудников.
В трудовых договорах, принимаемых на работу сотрудников, внести пункт об ознакомлении работника с данными локальными нормативными актами.
9. Всем руководителям структурных подразделений провести собрания в возглавляемых коллективах с ознакомлением и обсуждением данных локальных актов. Проведение собраний коллективов структурных подразделений оформить протоколом заседаний с указанием всех работников подразделения. Срок проведения – до «__» _____ 2020 года. Протокола собраний и обсуждения данных локальных актов и листы ознакомления сотрудников с ними представить юристу Басриевой З.А., срок – «__» _____ 2020 года.
10. Начальнику ОК Юсуповой Н.Ю. вручить под роспись данный приказ с приложениями руководителям структурных подразделений КЦГБ в срок до «__» _____ 2020 года.
11. Начальнику технического отдела Умудханову Д.Т. разместить данный приказ на официальном сайте ГБУ РД КЦГБ <http://kascgb.ru/>.

12. Ранее изданный приказ в 2017 году о мероприятиях по противодействию коррупции в связи с изданием настоящего приказа признать утратившим силу.

13. В случае выявления неисполнения данного приказа или нарушения срока исполнения, ответственные лица будут подвергнуты дисциплинарному взысканию.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа в структурных подразделениях возложить на их руководителей.

15. На юриста Басриеву З.А. возложить обязанность по обеспечению взаимодействия с правоохранительными органами, по осуществлению контроля за исполнением контроля правовых актов, утвержденных настоящим приказом, с ежеквартальным отчетом о результатах их исполнения в структурных подразделениях учреждения.

14. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Р.Р.Рамазанов

Автор приказа юрист

Рассылка – зам. гл.вр. по леч. части, ПЭО, бухг., ОМО, ОК, всем структурным подразделениям.